

P.P.n. 15/21

**TRIBUNALE DI TERAMO
IL PRESIDENTE**

Vista la Circolare del 17/12/2020, con cui questa Presidenza e la Presidenza di Sezione, di concerto con i Giudici Delegati – Giudici dell’Esecuzione dell’intestato Tribunale hanno introdotto il sistema delle vendite telematiche secondo il modello asincrono.

Vista la Delibera del C.S.M. in data 23.05.2018 contenente la risoluzione sulla nomina dei Gestori delle vendite telematiche e l’aggiornamento della relativa modulistica.

Ritenuto che il recentissimo avvio delle vendite forzate con modalità telematiche rende imprescindibile, per i giudici delle esecuzioni forzate immobiliari e per quelli delegati alle procedure concorsuali nel cui ambito si sia optato per la liquidazione dei beni ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 107, comma 2, l. fall., disporre in tempi celeri di un ampio ed articolato spettro di informazioni, funzionali all’individuazione consapevole, in forza di provvedimento giurisdizionale ex art. 569 e 591-bis c.p.c., del gestore di ciascuna vendita, e che, in tal senso, si mostra essenziale che i singoli magistrati titolari dei procedimenti acquisiscano una dettagliata cognizione dei servizi assicurati da ciascuno dei gestori “accreditati” ed anche di alcuni dati che significativamente li contrassegnano.

Ritenuto necessario, a tal uopo, che il Presidente del Tribunale acquisisca dai gestori iscritti nell’elenco ministeriale correlato al singolo distretto, la seguente griglia informativa, con facoltà di accompagnare ciascuna delle informazioni rese con sintetica documentazione di supporto e/o di riscontro:

- 1) indicazione del prezzo dei singoli servizi resi;
- 2) esposizione delle pregresse esperienze maturate nel settore delle espropriazioni immobiliari e, segnatamente, nell’ambito delle vendite forzate;
- 3) rappresentazione della qualità dei servizi offerti, avuto riguardo, in particolare, alla modalità di assistenza tecnica immaginata in costanza di espletamento del tentativo di vendita telematica e in funzione del relativo buon esito;
- 4) spiegazione facoltativa di ciascun aspetto funzionale a supportare ed assicurare la qualità e tempestività dei servizi resi con indicazione di eventuale disponibilità di risorse umane qualificate per servizi di digitalizzazione atti, servizi informativi e di supporto per le vendite telematiche;
- 5) precisazione dell’ambito territoriale di espletamento ordinario delle attività e puntualizzazione degli elementi di collegamento con l’area territoriale del distretto di Corte d’Appello di riferimento;
- 6) certificazioni di qualità possedute;
- 7) indicazione dell’ammontare del patrimonio netto risultante dall’ultimo bilancio regolarmente depositato;

P.Q.M.

DISPONE

richiedere mediante PEC ai gestori iscritti nell’elenco ministeriale correlato al singolo distretto, la compilazione e la restituzione (con lo stesso mezzo ed entro un termine di quindici giorni) da parte dei gestori medesimi, della seguente griglia informativa, con facoltà di accompagnare ciascuna delle informazioni rese con sintetica documentazione di supporto e/o di riscontro:

**GRIGLIA INFORMATIVA DA COMPILARE A CURA DEI GESTORI ISCRITTI
NELL'ELENCO DEL DISTRETTO DI CORTE D'APPELLO DI L'AQUILA**

- 1) indicazione del prezzo dei singoli servizi resi;
- 2) esposizione delle pregresse esperienze maturate nel settore delle espropriazioni immobiliari e, segnatamente, nell'ambito delle vendite forzate;
- 3) rappresentazione della qualità dei servizi offerti, avuto riguardo, in particolare, alla modalità di assistenza tecnica immaginata in costanza di espletamento del tentativo di vendita telematica e in funzione del relativo buon esito;
- 4) spiegazione facoltativa di ciascun aspetto funzionale a supportare ed assicurare la qualità e tempestività dei servizi resi con indicazione di eventuale disponibilità di risorse umane qualificate per servizi di digitalizzazione atti, servizi informativi e di supporto per le vendite telematiche;
- 5) precisazione dell'ambito territoriale di espletamento ordinario delle attività e puntualizzazione degli elementi di collegamento con l'area territoriale del distretto di Corte d'Appello di riferimento;
- 6) certificazioni di qualità possedute;
- 7) indicazione dell'ammontare del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio regolarmente depositato;

Manda alla Segreteria di Presidenza per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione del presente decreto sul sito *web* del Tribunale.

Teramo, 13/05/2021

IL PRESIDENTE
(Dott. Carlo Calvaresi)

